



## 所得税の青色申告承認申請書

\_\_\_\_\_ 税務署長

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 提出

納税地	○住所地・○居所地・○事業所等（該当するものを選択してください。） (〒 - )  (TEL - - )		
上記以外の 住所地・ 事業所等	納税地以外に住所地・事業所等がある場合は記載します。 (〒 - )  (TEL - - )		
フリガナ		生年月日	○大正 ○昭和 ○平成 ○令和
氏名	(印)	年 月 日	
職 業	フリガナ	屋 号	

令和\_\_\_\_年分以後の所得税の申告は、青色申告書によりたいので申請します。

1 事業所又は所得の基因となる資産の名称及びその所在地（事業所又は資産の異なるごとに記載します。）

名称 \_\_\_\_\_ 所在地 \_\_\_\_\_

名称 \_\_\_\_\_ 所在地 \_\_\_\_\_

2 所得の種類（該当する事項を選択してください。）

事業所得 ・  不動産所得 ・  山林所得

3 いままで青色申告承認の取消しを受けたこと又は取りやめをしたことの有無

(1)  有（ 取消し・ 取りやめ） \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 (2)  無

4 本年1月16日以後新たに業務を開始した場合、その開始した年月日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

5 相続による事業承継の有無

(1)  有 相続開始年月日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 被相続人の氏名 \_\_\_\_\_ (2)  無

6 その他参考事項

(1) 簿記方式（青色申告のための簿記の方法のうち、該当するものを選択してください。）

<input type="checkbox"/> 複式簿記・ <input type="checkbox"/> 簡易簿記・ <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
---

(2) 備付帳簿名（青色申告のため備付ける帳簿名を選択してください。）

<input type="checkbox"/> 現金出納帳・ <input type="checkbox"/> 売掛帳・ <input type="checkbox"/> 買掛帳・ <input type="checkbox"/> 経費帳・ <input type="checkbox"/> 固定資産台帳・ <input type="checkbox"/> 預金出納帳・ <input type="checkbox"/> 手形記入帳 <input type="checkbox"/> 債権債務記入帳・ <input type="checkbox"/> 総勘定元帳・ <input type="checkbox"/> 仕訳帳・ <input type="checkbox"/> 入金伝票・ <input type="checkbox"/> 出金伝票・ <input type="checkbox"/> 振替伝票・ <input type="checkbox"/> 現金式簡易帳簿・ <input type="checkbox"/> その他
--

(3) その他

関与税理士   (TEL - - )
-----------------------------

税務署 整理欄	整理番号	関係部門 連絡	A	B	C		
	0						
	通信日付印の年月日	確認印					
	年 月 日						